

Số: 192/KH-MNBX

Bột Xuyên, ngày 27 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 3019/SGDDT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GD&ĐT thành phố Hà Nội về thực hiện quy chế chuyên môn giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Thực hiện hướng dẫn số 3015/GD&ĐT ngày 30/8/2024 của Phòng GD&ĐT Mỹ Đức về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non huyện Mỹ Đức năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế và những kết quả đã đạt được trong năm học 2023- 2024 và tình hình thực tế của nhà trường và địa phương.

Trường mầm non Bột Xuyên xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC:

Tham mưu UBND huyện đẩy nhanh tiến độ xây dựng nhà trường hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường, kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia trong năm học 2024, duy trì tốt công tác phổ cập cho trẻ 5 tuổi tiến tới phổ cập trẻ em mẫu giáo. Chú trọng việc xây dựng phát triển nhà trường theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa: sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện. Thực hiện tốt chủ đề năm học giai đoạn 2021 đến 2025 **“Xây dựng trường mầm non xanh – an toàn - hạnh phúc”**.

1. Thực hiện tốt công tác tổng kết thực hiện Kế hoạch số 80 ngày 25/4/2021 “Phát triển giáo dục mầm non nhà trường giai đoạn 2021 - 2025” tọa điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nâng trình độ đào tạo lên trên chuẩn, 100% GV có trình độ chuẩn và trên chuẩn 82%, 3/3 Cán bộ quản lý đạt trình độ chuẩn về kiến thức QLGD, QLNN, tin học cơ bản ngoại ngữ A2, 100% GV đánh giá chuẩn nghề nghiệp đạt mức khá trở lên, 100% giáo viên có trình độ tin học cơ bản, 100% GV có trình độ ngoại ngữ, 55% CBQL, GV là Đảng viên tiếp tục duy

trì thực hiện tốt công tác huy động trẻ nhà ra lớp. Tích cực phân công giúp đỡ công đoàn viên ưu tú đứng vào hàng ngũ của Đảng.

2. Thực hiện tốt công tác tổng kết chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” gắn với việc thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non xanh - An toàn - Hạnh phúc” và phong trào xây dựng “Văn hoá trường học - Văn hóa dân gian”. Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 234/KH- PGD&ĐT ngày 13/4/2023 của Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022- 2025: Nhà trường thực hiện kết nối hoạt động, chia sẻ kinh nghiệm, từ 1- 2 chuyên đề trong năm học nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ với GDMN với trường mầm non của hai nhà trường.

Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi, tiến tới phổ cập trẻ mẫu giáo phần đầu chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất đồng bộ, hiện đại. đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, nâng chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Tổ chức liên hoan “Bé khéo - Bé Ngoan” cấp trường tham gia cấp huyện.

3. Tăng cường thực hiện tốt các giải pháp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong nhà trường: Rà soát CSVC trong toàn trường, Thực hiện tốt công tác ký kết với các nhà cung ứng thực phẩm đảm bảo tính pháp lý được thẩm định của TTYT, PGD, thẩm định. bồi dưỡng nâng cao kiến thức về phòng tránh tai nạn thương tích, hỏa hoạn... cho đội ngũ. Đảm bảo về thể chất và tinh thần cho trẻ trong nhà trường. Tạo điều kiện cho CBGVNV trong nhà trường nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

4.Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư kinh phí đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện xây dựng khu mới của nhà trường sớm đi vào hoạt động. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, từng bước trang bị đồ dùng trang thiết bị theo hướng hiện đại đồng bộ. Duy trì phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, chuẩn bị tốt các điều kiện tiến tới phổ cập GD cho trẻ em mẫu giáo.

5. Nâng cao hiệu quả bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN. Bám sát vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương xây dựng phát triển chương trình nhà trường theo hai lĩnh vực; Phát triển thể chất, phát triển thẩm mỹ. Thực hiện tốt bộ tài liệu giáo dục nếp sống

thanh lịch, văn minh cho trẻ em mẫu giáo 5- 6 tuổi, lựa chọn các nội dung phù hợp vào nội dung các độ tuổi khác thực hiện.

6. Thực hiện tốt công tác xã hội hóa, các nguồn lực đầu tư cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ hoàn thành tốt kế hoạch giáo dục của nhà trường, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền Về GDMN trên đài truyền thanh xã, góc tuyên truyền của các lớp, phân công giáo viên phụ trách xây dựng tin bài về các hoạt động của nhà trường duy trì hoạt động trên Webise và các nền tảng xã hội Facebook, zalo...đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục:

1.1. Ban giám hiệu triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách về GDMN đến Giáo viên, nhân viên như: Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ “*Quy định chính sách phát triển GDMN*”; Quyết định số 1677/QĐ-TTg ngày 03/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “*Đề án phát triển GDMN giai đoạn 2018 - 2025*”; Quyết định số 1065/QĐ-BGDĐT ngày 19/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện “*Đề án phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2018 -2025*”; Bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN:

- 100% các nhóm lớp rà soát cơ sở vật chất đầu năm học đảm bảo đủ trang thiết bị phục vụ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Thực hiện Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 lựa chọn tài liệu cho giáo viên và đồ dùng, học liệu cho trẻ trên cơ sở rà soát, kiểm kê đồ dùng, đồ chơi, tài liệu và đề xuất mua sắm của BGH, GV, NV và các tổ chuyên môn, nhà trường thành lập ban thẩm định, lựa chọn và phê duyệt danh mục mua sắm đồ chơi, học liệu năm học 2024 - 2025.

- Thành lập Ban mua sắm đồ dùng trang thiết bị gồm 13 thành viên (BGH, Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn TN, kế toán, TTND, Tổ trưởng các tổ CM, Trưởng khu). Tăng cường sự phối hợp của Ban đại diện cha mẹ trẻ đối với các hoạt động của nhà trường, về các điều kiện, chất lượng hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường, lựa chọn các nhà cung ứng thực phẩm đảm bảo tính pháp lý. Xây dựng kế hoạch mua sắm ngay đầu năm học.

Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường và triển khai có hiệu quả Đề án số 06 của Huyện ủy về nâng cao chất lượng GD&ĐT giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch số 80/KH-MNBX ngày 25/4/2021 của nhà trường về phát triển GDMN xã

Bột Xuyên giai đoạn 2021- 2025. Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương, nhà trường bám sát vào nhiệm vụ và chỉ tiêu yêu cầu đề ra, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của hiệu trưởng thực hiện tốt công khai theo Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/6/2024 gắn với việc giải trình trước xã hội. Tham mưu với các cấp lãnh đạo đẩy nhanh tiến độ xây dựng khu mới đáp ứng với yêu cầu CS, GD, ND của nhà trường, xây dựng kế hoạch phù hợp thực hiện có tính khả thi cao với mục tiêu nâng cao hiệu quả công tác quản trị nhà trường, tạo bước thay đổi thực chất trong nhà trường theo hướng chuyên nghiệp chuẩn hóa, HĐH, từng bước tiếp cận với chất lượng tiên tiến.

1.2. Nhà trường tiếp tục đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ, dân chủ, công khai gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình:

Đề cao trách nhiệm của Hiệu trưởng và thực hiện công khai theo quy định như: Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế tài sản công, tài chính công khai. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm giải trình trước xã hội, cơ quan quản lý, có sự tham gia của gia đình, nhà trường.

- Ban giám hiệu thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò của hội đồng trường các tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện. Xác định rõ trách nhiệm, vai trò người đứng đầu.

- Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức đầu năm chức lấy ý kiến CBGV, NV, xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học cụ thể, phù hợp với nhà trường, địa phương. Điều hành hoạt động của nhà trường bằng kế hoạch. Thực hiện xây dựng các quy chế: Quy chế dân chủ, Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử,... cụ thể, công khai, dân chủ.

- Triển khai tới CB, GV, NV thực hiện linh hoạt sáng tạo xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, nề nếp. Xây dựng tập thể đoàn kết, trách nhiệm; đề cao lương tâm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy chế trong nhà trường đã xây dựng.

- 100% giáo viên nghiêm túc chế độ sinh hoạt của trẻ; quy trình vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng đảm bảo phòng chống dịch bệnh cho trẻ những ngày học trong tuần;

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi trong nhà trường theo văn bản quy định, hiện hành. Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng CSVN, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi; đồ dùng cá nhân cha mẹ đóng góp.

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023 - 2024, rà soát cơ sở vật chất điều kiện cơ sở vật chất nhà trường, điều kiện của địa phương xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường đối chiếu với yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025 để tham mưu và có các giải pháp quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học và phấn đấu hoàn thành tiến độ kế hoạch đến năm 2025.

1.3. Xây dựng kế hoạch đầu tư kinh phí thực hiện đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường: Ứng dụng CNTT, lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động trong nhà trường.

Ban giám hiệu sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý của nhà trường như: Phần mềm quản lý bán trú, phần mềm quản lý thu chi không dùng tiền mặt... 100% CB, GV, NV sử dụng hiệu quả các phần mềm: phần mềm khai báo lý lịch cá nhân hanoi.vnervp, Phần mềm cơ sở dữ liệu truong.hanoi.edu.vn, phần mềm đánh giá cán bộ viên chức dgcbvc.hanoi.gov.vn, phần mềm đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN temis, Phần mềm GoKids kích hoạt định danh điện tử VneID mức độ 2, Đảng viên sử dụng hiệu quả phần mềm sổ tay Đảng viên điện tử.

Các tổ chuyên môn đổi mới hình thức nội dung sinh hoạt chuyên môn, đưa một số nội dung bồi dưỡng thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn theo Tổ-Khối; bồi dưỡng chuyên đề trực tiếp hoặc online... tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn của trường, của các Tổ chuyên môn (Tổ chức tối thiểu 01-2 chuyên đề/01 học kỳ).

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường khai thác triệt để Website, trang fanpage, Zalo các nhóm lớp để phục vụ công tác truyền thông và tạo môi trường tự học, tự bồi dưỡng cho CB, GV, NV. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy, 100% giáo viên soạn giáo án trên máy vi tính, thiết kế bài giảng Power Poin, Elearning, làm video, thường xuyên cập nhật đăng tải thông tin, giáo án, các văn bản chỉ đạo chuyên môn trên trang Website của trường. Tăng cường dạy trẻ theo phương pháp tích cực, tự duy, sáng tạo.

Tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường. Tăng cường sử dụng các phần mềm, từng bước chuyển đổi sang hồ sơ điện tử.

Tổ văn phòng thực hiện tốt hệ thống quản lý văn bản giáo dục liên thông từ Phòng đến trường và từng CB, GV, NV. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo chính xác, kịp thời đúng tiến độ thời gian.

1.4. Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của CB, GV, NV hiệu quả, không hình thức, không gây áp lực cho giáo viên.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra thường xuyên kiểm tra chuyên đề, đột xuất, kiểm tra sau kiểm tra, việc thực hiện quy chế dân chủ, kiểm tra công tác CS, ND và giáo dục trẻ với 100% các nhóm lớp, nhằm thúc đẩy tinh thần thi đua, sáng tạo, tâm huyết trong tập thể sư phạm, đánh giá thực chất CBQL, GVNV trong nhà trường.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học.

+ Kiểm tra toàn diện 30% giáo viên: 16/56 giáo viên

+ Kiểm tra đột xuất giáo viên 1 lần/ tháng.

+ Kiểm tra đột xuất kho 3 lần/ năm.

+ Kiểm tra chuyên đề từ 1-2 lần/năm.

+ Kiểm tra quy chế chuyên môn các lớp thường xuyên.

+ Chấm điểm 100% các nhóm lớp chuyên đề xây dựng môi trường học tập không gian xanh vào tháng 10.

+ Kiểm tra chuyên đề ứng dụng Steam vào tháng 11, kiểm tra 9 giáo viên.

+ Kiểm tra thực hiện Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh (kiểm tra 5 lớp MG 5 tuổi).

- Kiểm tra rà soát các chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2021 – 2025.

Xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường và công đoàn, quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu nhà trường và Ban thanh tra nhân dân, Quy chế phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, quy chế phối hợp với trạm y tế, quy chế phối hợp với công an xã, xây dựng bộ Quy tắc ứng xử trường mầm non Bội Xuyên, Quy chế hoạt động và nội quy nhà trường.

2. Công tác xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo.

2.1. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia:

Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo đẩy nhanh tiến độ xây dựng khu trường mới và gói thiết bị, huy động từ mọi nguồn để tăng cường bổ sung CSVC đáp ứng yêu cầu đổi mới GD, giảm tải sức lao động cho giáo viên. Mua một số trang thiết bị như bếp từ, giá đồ chơi, ti vi, giường lưới, cốc inoc, sửa chữa một số hạng mục có nguy cơ gây mất an toàn của sổ cửa đi ở khu B, xây dựng sân vườn, hệ thống điện, nước toàn trường, làm các bảng biểu tuyên truyền, mua bổ sung một số đồ dùng bán trú đảm bảo AT và hiện đại, đồ dùng, đồ chơi trong lớp, bổ sung các khu vui chơi ngoài sân trường, tạo môi trường đảm bảo môi trường xanh-sạch- đẹp- an toàn và thân thiện. Đảm bảo duy trì 50% diện tích sân là sân cỏ. Ngoài tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị tối thiểu đã được quy định trong danh mục của Bộ GDĐT, nhà trường tăng cường lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; trang bị đủ sách, tài liệu phù hợp thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường. Đồng thời các đồng chí được phân công nhiệm vụ quản lý và sử dụng, thống kê, theo dõi, vệ sinh CSVC và thiết bị đồ dùng dạy học đầy đủ, kịp thời hiệu quả và đi vào nề nếp.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, phân công trách nhiệm từng thành viên trong hội đồng đánh giá, tiếp tục hoàn thành công tác tự đánh giá nhà trường, sắp xếp bổ sung hồ sơ minh chứng theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non. Chuẩn bị các điều kiện đánh giá ngoài vào quý IV/2024.

Đồng chí phó hiệu trưởng, các tổ khối xây dựng lịch phân công sử dụng các khu vực vui chơi, sáng tạo, hiệu quả. Các bộ phận, cá nhân theo nhiệm vụ phân công phụ trách tạo môi trường các khu vực trong nhà trường theo chủ đề năm học: Tiếp tục cải tạo vườn rau, các khu vui chơi, thay lại các bảng biểu, theo thông điệp: chung tay bảo vệ môi trường, vì trường học xanh, xây dựng khu vườn xanh; hạn chế sử dụng đồ dùng nhựa, không để rác thải trong nhà trường, trồng cây xanh các bồn, chậu cây. Giáo viên năng động, hoạt bát vui vẻ, trang phục phù hợp, gương mẫu trong giao tiếp với trẻ. Đổi mới công tác phối hợp phụ huynh để chăm sóc GD trẻ: mỗi tháng tổ chức hoạt động thực hành trải nghiệm phù hợp với độ tuổi mời phụ huynh dự, gửi các video các hoạt động, hàng ngày 100% trẻ được cô quan tâm yêu thương...

Huy động số trẻ đến trường đạt 100% kế hoạch giao, nhà trẻ: 55% so với độ tuổi, mẫu giáo 100%; nâng tỷ lệ chuyên cần tăng 0,5-1% so với năm học trước. Cụ thể: tổng số: 19 nhóm lớp với 447 trẻ. Trong đó 6 nhóm trẻ: 121 cháu;

13 lớp mẫu giáo: 326 cháu; MG 3 tuổi 5 lớp: 111 cháu; 4 tuổi 4 lớp: 107 cháu; 5 tuổi 4 lớp: 108 cháu. Tỷ lệ chuyên cần đạt: nhà trẻ: 95%; MG 3,4 tuổi: 96%; 5 tuổi: 98%. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, thực hiện đầy đủ đúng đối tượng chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo, miễn giảm học phí cho trẻ 5 tuổi, sắp xếp đủ giáo viên để sẵn sàng thực hiện phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo 3, 4 tuổi. Đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách, các giáo viên phân công rà soát toàn bộ hồ sơ trẻ 5 tuổi theo từng lớp trên phần mềm, thống kê những trẻ có hộ khẩu nhưng không ở địa phương để theo dõi đảm bảo chính xác.

2.2. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, xây dựng mô hình trường học xanh, sạch đẹp, an toàn.

- Tiếp tục tích cực tham mưu với UBND huyện đẩy nhanh tiến độ xây dựng nhà trường về khu mới. Đầu tư gói thiết bị theo quyết định.
- Tiếp tục tu sửa những hạng mục có thể gây mất an toàn của các khu cũ thay khung cửa và cửa cánh cửa đi khu B, bồn vệ sinh 3 khu, bóng đèn, tụ quạt trần, ti vi các lớp.
- Thay bổ sung một số biểu bảng các phòng, nhà bếp, trang trí khu sáng tạo cảnh quan môi trường sư phạm ba khu.
- Bảo dưỡng sửa chữa toàn bộ hệ thống điều hòa, máy in, máy tính, camera trong toàn trường.
- Sửa chữa, thay thế các thiết bị điện, nước, nhà vệ sinh cho các lớp.
- Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho việc tổ chức ăn bán trú thay thế bằng inox.
- 100% GV, NV thực hiện tốt công tác quản lý CSVC và tài sản của nhà trường.
- Chỉ đạo 100% nhóm lớp chăm sóc cây xanh bên trong bên ngoài lớp học thường xuyên tạo môi trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Thân thiện.
- Tham mưu, tư vấn học tập các trường trong và ngoài huyện thiết kế các khu đảm bảo trường mầm non Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Thân thiện đảm bảo 50% diện tích sân vườn là cỏ, trồng cây bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, phủ xanh hàng rào, lan can, hành lang, văn phòng lớp học, quy hoạch khu vui chơi, thể chất với thiết bị hiện đại tại khu trường mới khi đưa vào hoạt động.

** Biện pháp thực hiện:*

- Tham mưu với UBND xã, tăng cường phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể tại địa phương, các bậc phụ huynh để thực hiện công tác XHHGD và tuyên truyền về GDMN. Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội.

- Xây dựng kế hoạch tăng cường trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho các lớp, kiểm tra, thanh tra việc GV tự làm ĐDDC, sử dụng và bảo quản đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các lớp; rà soát, phân loại đồ dùng, đồ chơi để có kế hoạch, sửa chữa hoặc mua sắm thay thế, bảo đảm đủ đồ dùng, đồ chơi và tiết kiệm, tránh việc mua sắm trang thiết bị chồng chéo, hoặc các thiết bị đắt tiền nhưng hiệu quả sử dụng thấp, gây lãng phí. Khai thác các nguồn lực nhằm tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho các lớp, ưu tiên đủ thiết bị đồ dùng đồ chơi đối với lớp mẫu giáo 5 tuổi. Chỉ đạo giáo viên sử dụng hiệu quả trang thiết bị được cấp, sử dụng hợp lý các phần mềm hỗ trợ quản lý, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ...

- Chỉ đạo giáo viên các lớp tích cực tự làm đồ dùng, đồ chơi, làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục và vận động các tổ chức, cá nhân và phụ huynh hỗ trợ mua sắm..

- Thường xuyên giám sát công trình xây dựng tham mưu chủ đầu tư xây dựng phù hợp khi đưa vào sử dụng.

- Tổ chức tốt Hội thi “*Tự làm đồ dùng dạy học*” cấp trường dự kiến tổ chức vào tháng 3/2025.

- Tổ chức đánh giá công tác trang trí môi trường của các lớp và các khu tiêu tiêu trí “Sáng - Xanh - Sạch- Đẹp- An toàn -Thân thiện” đưa vào tiêu trí thi đua của trong năm học nhà trường.

2.3. Duy trì nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện, nội dung quy trình, thủ tục tiến tới kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo theo lộ trình của thành phố:

- Tiếp thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ em và giáo viên theo quy định.

- Thực hiện công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên phần mềm phổ cập, đảm bảo tính chính xác của số liệu, thời gian kiểm tra công nhận ở cấp cơ sở và đề nghị thành phố kiểm tra công nhận theo quy định.

- Phân công giáo viên dạy các lớp 5 tuổi có trình độ, năng lực chuyên môn vững vàng. Đồng thời ưu tiên cho 04 lớp 5 tuổi có đủ trang thiết bị dạy học theo quy định.

- Thực hiện hỗ trợ miễn giảm học phí cho trẻ 5 tuổi và các khoản quy định khác cho các cháu 5 tuổi thuộc đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định.

- Giáo viên phối kết hợp các ban ngành đoàn thể làm tốt công tác điều tra phổ cập đến từng thôn, đội.

- Giáo viên thực hiện tốt công tác tuyên truyền phối hợp với phụ huynh cho trẻ đi học đều, đúng giờ đảm bảo chế độ sinh hoạt trong ngày và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần 5 tuổi đạt từ 98% trở lên. 100% trẻ 5 tuổi thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội, lồng ghép các kỹ năng PCCC và thoát hiểm an toàn vào nội dung giáo dục, thực hiện phương pháp giáo dục tiên tiến Steam, các độ tuổi của trường đều được tiếp cận phương pháp GD tiên tiến.

** Biện pháp thực hiện:*

Phân công một đồng chí PHT và nhân viên văn thư phụ trách phần mềm phổ cập, rà soát các tiêu chuẩn và điều kiện thực hiện tốt Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 và Thông tư số 07/TT - BGDDT của Bộ giáo dục và đào tạo. Tháng 6 phân công giáo viên phụ trách các thôn đội điều tra nắm vững số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi. Thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên hệ thống truyền thanh xã, trên website của nhà trường, phân công giáo viên, nhân viên phụ trách công tác tuyển sinh theo thôn đội. Thông báo công khai số điện thoại của giáo viên nhân viên phụ trách để phụ huynh đăng ký. Động viên phụ huynh cho các cháu trong độ tuổi đi học, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, và trẻ em mẫu giáo tuổi được đi học trong điều kiện đảm bảo để thực hiện phổ cập GD mẫu giáo theo lộ trình của thành phố. Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc phụ huynh trên loa đài truyền thanh của xã, vào các buổi họp phụ huynh trong năm học, các góc tuyên truyền tại các nhóm lớp và các giờ đón và trả trẻ hàng ngày...

Chỉ đạo 100% các lớp xây dựng góc “*cha mẹ cần biết*”, thường xuyên thay đổi nội dung, cập nhật các thông tin mới nhất về tình hình chăm sóc sức khỏe, dịch bệnh, chất lượng CS&GD trẻ của trường, việc thực hiện đề án phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi. Tổ chức tốt các buổi họp phụ huynh trong năm học 3 lần/năm. Tổ chức các hội thảo, tọa đàm về các chuyên đề GD dinh dưỡng, CSGD trẻ học hòa nhập.

Đảm bảo bố trí đủ giáo viên/lớp theo thông tư 19/2023/TT của Bộ GDĐT và thông tư 52 về điều lệ trường mầm non.

3. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới.

3.1. Trình độ đào tạo:

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 80 đ/c. Trong đó:

- Tổng số Đảng viên: 35 đồng chí.
- *CBQL*: 3 đồng chí
- + Trình độ đại học: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; Trình độ TCTLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%
- + Chứng chỉ QLNN: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; Chứng chỉ QLGD: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;
- + Chứng chỉ tin học: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%.
- *Giáo viên*: 55 đồng chí
- + Trình độ CM: ĐH, CĐ: 55/55 đạt tỷ lệ 100%
- + Trình độ TCTLCT: 03 đ/c;
- + Chứng chỉ tin học cơ bản: 55/55 đạt tỷ lệ 100%; Tiếng anh: 47/55 đạt tỷ lệ 85%;
- Nhân viên nuôi dưỡng: 15 đ/c (CĐ: 13; TC: 2);
- Nhân viên kế toán: 1 đ/c (ĐH: 1);
- Nhân viên Y tế: 1 đ/c (ĐH: 1);
- Nhân viên văn thư: 01 đ/c (TC)
- Nhân viên phục vụ: 1 đ/c; (CĐ)
- Nhân viên bảo vệ: 3 đ/c (3 NV HĐLĐ 111).

3.2. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 234/KH PGD&ĐT ngày 13/4/2023 của PGD&ĐT tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022- 2025, hai nhà trường xây dựng kế hoạch chia sẻ kinh nghiệm giúp đỡ nhau nhằm phát huy thế mạnh của mỗi trường, lan tỏa bồi dưỡng, hỗ trợ đồng nghiệp góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ của hai nhà trường.

Xây dựng Kế hoạch hoạt động kết nối, chia sẻ kinh nghiệm, hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp với hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến về các hoạt động tham quan kiến tập, xây dựng thực hiện kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục; tư vấn xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, mô hình phù hợp với điều kiện cụ thể của trường, lớp và địa phương; Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá hiệu quả thực hiện phong trào.

Dự kiến trường mầm non Lê Thanh B thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia” Trường mầm non Bội Xuyên tổ chức chuyên đề “ứng dụng CNTT xây dựng bài giảng E-learning”.

3.3. Xây dựng kế hoạch thực hiện tốt bộ tiêu trí trường học hạnh phúc với 3 nhóm tiêu chuẩn và 12 tiêu trí với giá trị cốt lõi “Được yêu thương, được tôn trọng, được an toàn, được thấu hiểu và phát triển” gắn với việc thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong nhà trường, xây dựng văn hóa nhà trường: Tiếp tục chỉ đạo đội ngũ CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc các yêu cầu chung đối với đội ngũ: Về trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của CBQL GVNV thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo. Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử theo quy định. Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường. Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Xây dựng quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường. CBQL, giáo viên, nhân viên không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

- 100% CB, GV, NV trong trường tiếp tục hưởng ứng các phong trào thi đua của cấp học phát động.

- 100% CB, GV, NV trong nhà trường cần thực hiện tốt các hành vi giao tiếp, ứng xử văn hóa sau:

- * *Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:*

- + Trang phục gọn gàng, lịch sự, mặc đồng phục của trường tất cả các ngày tuần.

- + Không sử dụng điện thoại trong giờ làm việc.

- + Cúi người khi chào hỏi.

- + Các khu xây dựng góc văn hóa dân gian trong nhà trường.

- * *Đối với trẻ:*

- + Yêu thương, chăm sóc trẻ từ trái tim.

- + Cô giáo tươi cười khi đón trẻ vào lớp, trò chuyện thân mật với trẻ.

- + Cô giáo không đánh mắng khi trẻ có lỗi.

- + Cô giáo luôn lắng nghe ý kiến của trẻ, không ngắt lời khi trẻ đang trình bày.

- + Luôn giữ lời hứa với trẻ.

** Đối với cấp trên, khách đến trường, phụ huynh.*

+ Ngôn ngữ chuẩn mực, không xưng hô trống không, nói lời văn minh, nghiêm túc, không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể trong nhà trường.

+ Không được phán xét bất kỳ ai chỉ vì họ có những sai lầm không giống mình.

+ Thân thiện, tình cảm, bình đẳng với phụ huynh khi đón và trả trẻ.

- Quyết tâm XD đội ngũ GVMN Bột Xuyên "*Đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*"; "*Nhân ái, năng động, sáng tạo, ứng xử văn hóa*" trong nhà trường.

Hàng tháng thực hiện nêu gương người tốt việc tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), tại chuyên mục "*Album hình ảnh đẹp*" của nhà trường. Trong năm học mỗi GV, NV có 01 bài về gương người tốt việc tốt và gửi từ 1 - 2 bài/tháng bài viết tiêu biểu về Phòng GD&ĐT, Phòng Nội vụ huyện.

3.4. Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ CBGVNV:

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng Internet. Tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng PPGD tiên tiến Steam cho đội ngũ CBQL, GV nhằm nâng cao chất lượng GD của nhà trường.

- Cử 8 -10 GV tham gia các lớp bồi dưỡng phương pháp tiên tiến theo Kế hoạch số 856/KH-UBND ngày 15/4/2024 của UBND huyện Mỹ Đức, cử CBQL, GV, NV tham gia tập huấn các chuyên đề do PGD và Sở giáo dục tổ chức, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán về các chuyên đề: Xây dựng và phát triển nhà trường; Hướng dẫn phát triển chương trình; Chuyên đề quản lý nuôi dưỡng - vệ sinh ATTP.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao tổ chức các hoạt động, thể chất, thẩm mỹ, hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội, phương pháp tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ cho đội ngũ GV. Bồi dưỡng cho đội ngũ NV nuôi dưỡng chuyên đề về cách chế biến món ăn cho trẻ MN.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch, đề nghị Phòng GD&ĐT nhờ chuyên gia về trường bồi dưỡng cho đội ngũ về các chuyên đề: "*Nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho CBQL, GV MN*"; "*Xây dựng MTGD an toàn, thân thiện trong trường MN*"; "*Xây dựng trường, lớp MN Hạnh phúc*"; chuyên đề "*Giáo*

dục kỹ năng sống cho trẻ trong trường MN” Thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội...

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ phát triển GDMN trong giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch giáo dục nhà trường nhằm nâng cao chất lượng GD đại trà, xây dựng đội ngũ CBQL, GV giỏi, có khả năng lan tỏa chuyên môn nghiệp vụ tốt.

- Hướng dẫn khuyến khích CBQL, giáo viên trong trường tự học, tự cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho GV tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục).

- Thực hiện công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN, nhà trường XD kế hoạch và thực hiện đánh giá theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định về đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN làm cơ sở đánh giá GV theo định kỳ vào cuối năm học.

+ 100% GV thực hiện đúng quy trình tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối tháng 4/2025, thực hiện các bước đánh giá của Tổ chuyên môn và Hiệu trưởng, vào đầu tháng 5/2024, phân đầu cuối năm đạt KQXL như sau:

Tổng số GV tự đánh giá: 55/55 đ/c (đạt tỷ lệ 100%)

- Đạt loại xuất sắc: 17 đ/c đạt tỷ lệ 30%;

- Đạt loại khá: 38 đ/c đạt tỷ lệ 70 %;

- Phần đầu không có GV nào XL trung bình và không đạt yêu cầu.

+ Phần đầu đạt KQ xếp loại CB,CC,VC cuối năm:

- 16 đ/c xếp loại HTXSNV đạt tỷ lệ 20%

- 44 đ/c xếp loại HTTNV đạt tỷ lệ 80%

- Phần đầu không có CB,GV,NV nào xếp loại HTNV và không HTNV.

- Cân đối ngân sách, xây dựng kế hoạch mời chuyên gia bồi dưỡng kỹ năng mềm “Chuyên đề về trường lớp mầm non hạnh phúc”.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng,

chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở GD và Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN; Xây dựng phương án đảm bảo an toàn và phân đầu trong năm học không để xảy ra tai nạn, thương tích cho trẻ. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 136/2020/NĐ-CP, ngày 24/11/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật phòng cháy và chữa cháy; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, trong nhà trường không có bạo lực, được đảm bảo tuyệt đối về VSDD&ATTP, được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng và được bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong công tác phòng chống các dịch bệnh trong nhà trường.

- 100% các nhóm lớp thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của Sở GDĐT, phòng GDĐT, UBND huyện, phối hợp chặt chẽ với ngành y tế xã trong việc thực hiện phòng chống dịch bệnh bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị như có nguồn nước sạch, đủ máy đo thân nhiệt, khẩu trang, nước sát khuẩn, cloraminb... Duy trì thực hiện tổng vệ sinh ngoài lớp học vào 30 phút chiều thứ sáu hàng tuần. Lịch vệ sinh thực hiện hàng ngày, hàng tuần: Vệ sinh khăn mặt, ca cốc, đồ chơi, nội vụ nhóm lớp. Tập huấn quán triệt cho đội ngũ CBGVNV trong phòng chống dịch bệnh, phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ/người chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Hiệu trưởng nhà trường nâng cao chất lượng thực hiện QCDC, đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm người đứng đầu, tăng cường kiểm tra, tự giám sát của nhà trường trong việc thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường:

- + Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác Y tế trường học, Kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, trong đó trường ban là đồng chí Hiệu trưởng.

- + Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn VSTP, an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ.

- + 100% Nhân viên nuôi dưỡng được xác nhận kiến thức về ATTP và khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm.

- + 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt việc đón, trả trẻ từ tay phụ huynh, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ mặt. Thường xuyên kiểm tra phòng kho, nhà vệ sinh, hệ thống các vòi nước... tắt các thiết bị điện đảm bảo an toàn.

+ Nhân viên y tế có trách nhiệm hàng ngày đi kiểm tra vệ sinh môi trường các nhóm, lớp đảm bảo sạch sẽ và theo dõi trẻ nghỉ hàng ngày.

+ Xây dựng và công khai thực hiện nghiêm bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, triển khai đến 100% CB, GV, NV.

+ Có hộp thư góp ý tại cổng trường khu Trung Tâm, thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng trên cổng thông tin điện tử của nhà trường để tiếp nhận, xử lý các thông tin.

+ Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo MG 5 tuổi 1 tháng/lần; MG 4 tuổi 2 tháng/lần; MG 3 tuổi và Nhà trẻ 3 tháng/lần.

+ 100% các nhóm, lớp tổ chức các hoạt động GD kỹ năng sống, hoạt động vui chơi giải trí, văn hóa thể thao an toàn, lành mạnh, thân thiện phù hợp với lứa tuổi trẻ.

+ Công khai kế hoạch phòng chống bạo lực học đường trên Zalo các nhóm lớp, trang Website của nhà trường.

+ 100% giáo viên các nhóm lớp thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện các yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để kịp thời khắc phục.

+ 100% giáo viên các lớp thực hiện tốt các biện pháp giáo dục tích cực, thương yêu trẻ; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên, khích lệ, tích cực phòng, chống bạo lực học đường.

+ Thực hiện việc giáo dục kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại nhà trường. Tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

+ Thực hiện các biện pháp tuyên truyền phối hợp với cha mẹ trẻ để nâng cao mức ăn cho trẻ ở lớp, đảm bảo chế độ ăn phù hợp với trẻ suy dinh dưỡng và béo phì.

** Biện pháp thực hiện:*

Vào đầu năm học nhà trường tổ chức triển khai chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường tới 100% cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường nắm bắt và áp dụng vào công tác CSGD trẻ.

Kiện toàn ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, phân công rõ người rõ việc, rõ trách nhiệm cho từng thành viên. Cán bộ y tế nhà trường rà soát trang thiết bị và các nhưng yếu phẩm cơ sở thuốc, xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung.

Chỉ đạo 100% giáo viên trong trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo cho trẻ đi học được an toàn tuyệt đối về thể

chất và tinh thần. Tăng cường công tác kiểm tra, tự rà soát phát hiện các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn, có biện pháp khắc phục kịp thời. Thường xuyên kiểm tra loại bỏ đồ dùng, đồ chơi cũ hỏng gây nguy hiểm trong và ngoài lớp học, xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học an toàn, có những biện pháp sửa chữa, nâng cấp các khu vực có thể gây nguy hiểm cho trẻ, yêu cầu giáo viên trong trường luôn giám sát trẻ mọi lúc, mọi nơi. Đồng thời giúp trẻ nhận biết được một số nguy cơ gây nguy hiểm cho bản thân và biết cách phòng tránh.

Chỉ đạo giáo viên thực hiện việc đăng ký người đưa và đón trẻ, yêu cầu giáo viên đón, trả trẻ từ tay phụ huynh, tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ mặt.

Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục và thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN. Xây dựng phương án đảm bảo an toàn và phần đấu trong năm học không để xảy ra tai nạn, thương tích cho trẻ. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 79/2014/NĐ-CP, ngày 31/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật phòng cháy và chữa cháy. Thường xuyên kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, kịp thời phát hiện, khắc phục những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn để đảm bảo an toàn và thuận lợi cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại trường, lớp.

Chỉ đạo phối hợp với cơ quan y tế thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh và triển khai công tác y tế trường học. Chỉ đạo nhân viên y tế có trách nhiệm bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên các kỹ năng sơ cứu ban đầu cho trẻ. Thường xuyên kiểm tra tủ thuốc của nhà trường để thay thế thuốc đã quá hạn sử dụng và bổ sung đầy đủ dụng cụ, đồ dùng y tế, cơ sở thuốc theo quy định. Các lớp nghiêm túc duy trì việc sử dụng sổ nhật ký đón và trả trẻ hàng ngày theo quy định.

Hiệu trưởng và các cá nhân có liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm trước pháp luật khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn của trẻ. Trước khi ra về yêu cầu GV các nhóm lớp cần kiểm tra lại phòng kho, nhà vệ sinh, hệ thống các vòi nước...tất các thiết bị điện, nhằm đảm bảo an toàn.

Giáo viên trong toàn trường chú trọng giáo dục kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe, xây dựng kế hoạch, kết hợp với trạm y tế

khám sức khỏe cho trẻ, nhân viên y tế cân đo khám sức khỏe đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng của tổ chức y tế thế giới.

4.2. Quản lý chất lượng nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe trẻ.

***. Chỉ tiêu phân đầu:**

- 100% nhà vệ sinh của các lớp đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, các thiết bị vệ sinh đảm bảo an toàn và có cây xanh trong nhà vệ sinh.
- Thay đổi toàn bộ đồ dùng trang thiết bị bán trú bằng đồ inox.
- Thực hiện tốt công tác kiểm soát và phòng dịch bệnh khác trong nhà trường.
- Tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ xảy ra tại nhà trường.
- Phân đầu mức ăn của trẻ 25.000đ /ngày/trẻ (bao gồm cả chất đốt).
- Phân đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD về cân nặng và SDD thể thấp còi dưới 1%, 100% trẻ bị suy dinh dưỡng được can thiệp bằng các biện pháp nhằm cải thiện tình trạng dinh dưỡng. Thực hiện chế độ hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo.
- 100% nhân viên tổ nuôi dưỡng thực hiện tốt việc phối kết hợp với giáo viên các lớp, để có biện pháp xây dựng thực đơn và điều chỉnh chế độ dinh dưỡng trong công tác phòng chống SDD cho trẻ.
- 100% CB,GV,NV thực hiện các biện pháp phòng chống SDD, phòng chống béo phì; Đảm bảo định lượng calo theo quy định, cụ thể như sau:

Nội dung	Nhà trẻ	Mẫu giáo
Calo cần đạt	615 - 651 Kcalo	615 - 726 Kcalo
Tỷ lệ cân đối P-L-G	13 -20; 30 - 40; 47 - 50	13 - 20; 25 - 35; 52 - 60
Tỷ lệ cân đối Calo giữa các bữa ăn: Trưa - Chiều	45 - 10 - 45	65 - 35

- Thực hiện xây dựng thực đơn riêng cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo, chú trọng chế biến, phối hợp món ăn hợp lý. Xây dựng thực đơn cho trẻ theo bữa ăn tiêu chuẩn, bữa chính đạt tối thiểu 10 loại thực phẩm, trong đó có từ 3-5 loại rau, củ và bao gồm các món: cơm, món mặn, món xào, món canh và thêm món tráng miệng.

- Đảm bảo ký kết hợp đồng chặt chẽ với các nhà cung ứng thực phẩm có đầy đủ điều kiện về tư cách pháp nhân, nhằm đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh ATTP trong nhà trường. Cụ thể nhà trường thực hiện ký kết với các nhà cung ứng sau: Công ty thực phẩm sạch Bình Minh, trang trại rau An Toàn Mỹ Đức, TNHH sữa Vinamilk.

- 100% nhân viên nhà bếp được đi tập huấn về công tác vệ sinh ATTP và khám sức khỏe định kỳ. Đồng thời thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn theo quy trình 1 chiều từ khâu giao nhận, kiểm tra, sơ chế, chế biến, chia thức ăn và vận chuyển thức ăn về khu lẻ cho trẻ.

- 100% các nhóm lớp có góc tuyên truyền về cách chăm sóc và nuôi con theo khoa học để tuyên truyền với phụ huynh.

- Thực hiện tốt hội thi NVND giỏi cấp trường, tham gia hội thi NVND giỏi, bếp ăn an toàn cấp huyện.

- Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe định kỳ 1 lần trong năm dự kiến vào khoảng tháng 11/2024 được tiêm chủng đầy đủ các loại vắc xin; được đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng. Phần đầu cuối năm đạt tỷ lệ sức khỏe của trẻ như sau:

Độ tuổi	Tổng số trẻ	Cân nặng		Chiều cao	
		Kênh bình thường	Kênh SDD	Kênh bình thường	Kênh SDD
Nhà trẻ	120	119= 99,1%	1 = 0,9%	119= 99,1%	1 = 0,9%
Mẫu giáo	327	324 = 99 %	3 = 1%	324 = 99 %	3 = 1%
Tổng	447	433 =99 %	4 = 1,1 %	433 =99 %	4 = 1,1 %

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng tuần, giữ gìn vệ sinh môi trường xanh - sạch - đẹp - An toàn thường xuyên khơi thông cống rãnh, phát quang bụi rậm, giữ gìn khu vệ sinh của trẻ an toàn, sạch sẽ, hợp vệ sinh, thuận tiện cho trẻ sử dụng, tạo góc cây xanh ở các lớp, duy trì vườn cây của bé.

- Thực hiện tốt CD “Đổi mới chất lượng bữa ăn cho trẻ tại trường mầm non”

- Tổ chức tốt hội thi bếp ăn an toàn – hiện đại, nhân viên nuôi dưỡng giỏi theo chuyên đề, tổ chức liên hoan “Bé khỏe - bé ngoan” tham dự hội thi cấp huyện.

**Biện pháp thực hiện:*

Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học. Đảm bảo 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân, suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học, không chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về VSATTP, kiểm tra tư cách pháp nhân của đơn vị cung ứng thực phẩm, nguồn gốc thực phẩm, danh mục thực phẩm. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý nhà nước và cha mẹ

trẻ việc ký hợp đồng cung ứng thực phẩm phục vụ công tác bán trú tại đơn vị, đảm bảo an toàn về chất lượng, số lượng thực phẩm. Đảm bảo tốt quy trình chế biến, phân phối, vận chuyển thức ăn và tổ chức bàn ăn hợp vệ sinh.

Thực hiện tốt quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng, ATVSTP, nguồn nước tại nhà trường theo quy định, đặc biệt trong giai đoạn dịch bệnh như: trang phục đúng quy định, đeo khẩu trang khi chế biến, chia ăn; lưu nghiệm sữa bột xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định, bể chứa nước cần có lưới chắn côn trùng, có nắp đậy và khóa; danh mục thuốc và điện thoại liên hệ khi cần.

Xây dựng chế độ ăn cân đối, đa dạng, hợp lý không để trẻ ăn trùng thực đơn trong 2 tuần, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định tại chương trình giáo dục mầm non của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi cân đối giữa các chất đảm bảo chất dinh dưỡng lượng rau, củ, quả... Tổ chức các bữa ăn gia đình, bữa ăn khay cho trẻ 5 tuổi, 4 tuổi.

Thực hiện việc kiện toàn Ban chỉ đạo công tác Y tế trường học, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống dịch bệnh và tổ chức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên diễn tập phòng chống cháy nổ tại đơn vị.

Tăng cường, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, tăng cường phòng bệnh, phòng dịch, khống chế dịch bệnh. Kiểm tra sức khỏe định kỳ cho cháu và cô; vệ sinh, có lịch khử trùng vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học, đồ dùng, vệ sinh cá nhân theo chỉ đạo của trung tâm y tế.

Nâng cao chất lượng chuyên đề “*Đổi mới tổ chức bữa ăn*”, phân công và giao cho phó hiệu trưởng việc chỉ đạo giáo viên chọn vị trí, khoảng cách kê bàn ăn; số trẻ ngồi trong bàn; thời gian để trẻ ăn hết suất; biện pháp chăm sóc trẻ biếng ăn, trẻ SDD nhẹ cân, SDD thấp còi. Đổi mới hình thức truyền thông quảng bá cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ bằng hình ảnh.... tại bảng thông tin tuyên truyền thực hiện thường xuyên.-

Thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm đảm bảo đúng thành phần có sự giám sát của phụ huynh học sinh.

4.3. *Đổi mới hoạt động giáo dục trẻ.*

Căn cứ vào kết quả thực hiện chương trình giáo dục của năm học trước, căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường và bối cảnh của địa phương, lấy ý kiến của hội đồng trường để xây dựng chương trình giáo dục của nhà trường năm học 2024 - 2025 triển khai thực hiện chương trình GDMN và kế hoạch giáo dục của từng độ tuổi của nhà trường, từng bước tiếp cận với phương pháp giáo

dục tiên tiến và xây dựng kho dữ liệu dùng chung của nhà trường. Lựa chọn, bổ sung những nội dung, PPGD tiến tiến Steam phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Cán bộ quản lý của nhà trường cần thay đổi tư duy, tránh bảo thủ, áp đặt, nhằm phát huy tính sáng tạo, đổi mới trong giảng dạy của giáo viên, tạo hứng thú cho trẻ học tập, chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ bước vào lớp Một.

**. Chỉ tiêu phấn đấu:*

-Thực hiện tốt Nội dung phát triển chương trình của nhà trường lĩnh vực phát triển thể chất, lĩnh vực phát triển thẩm mỹ.

- 19/19 lớp ***“Ứng dụng PPGD tiên tiến Steam trong các HĐGD của trẻ”*** để thực hiện trong năm học: Mỗi tháng; 5 tuổi thực hiện 2 – 3 HĐ giáo dục Steam; 3- 4 tuổi 1- 2 hoạt động; Nhà trẻ thực hiện lồng ghép 1 nội dung.

- Thực hiện tốt công tác tổng kết chuyên đề *“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 -2025”*.

- Thực hiện tốt chủ đề năm học *“Xây dựng trường mầm non xanh - An toàn - Hạnh phúc”*

- 100% các nhóm lớp thực hiện tốt nội dung *“Dân vũ thể thao”*

- 100% số lớp thực hiện theo nguyên tắc *“Trẻ là trung tâm - toàn diện - tích hợp - trải nghiệm”*, trẻ được thực hành, trải nghiệm trong tất cả các nội dung giáo dục tại trường. 100% giáo viên chú trọng giáo dục hình thành và phát triển kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi của trẻ, đảm bảo tính khoa học và sáng tạo, phù hợp với tình hình thực tế của trẻ từng nhóm, lớp.

- Thực hiện tốt bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh Hà Nội cho học sinh 5 -6 tuổi, lựa chọn các nội dung phù hợp giáo dục cho trẻ các độ tuổi.

- Kết quả đánh giá trẻ cuối năm theo độ tuổi: Nhà trẻ đạt 96 % trở lên; 3 tuổi - 4 tuổi đạt 97%; 5 tuổi đạt 98 -99 %.

- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động tập thể như: hội thi, liên hoan, giao lưu, thăm quan ngoại khóa...; tăng cường cho trẻ được thực hành trải nghiệm, tiếp xúc với thiên nhiên, tăng cường hoạt động múa hát (dân vũ), giao lưu tập thể, nhằm phát triển toàn diện cho trẻ.

- 100% giáo viên tiếp tục thực hiện các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ. Thực hiện lồng ghép giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống.

-100% các lớp tổ chức giáo dục an toàn giao thông trong thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam”; tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành kỹ năng thoát nạn...

- 100% thực hiện tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh về công tác phối hợp CS&GD trẻ và ủng hộ nguyên vật liệu để XDMT học tập cho trẻ.

- 100% các nhóm lớp có góc tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi con theo khoa học cho phụ huynh.

- 100% các nhóm lớp tham gia hội thi xây dựng môi trường học tập “*Lấy trẻ làm trung tâm*” cho các cháu ngay tại lớp học để phát huy tính chủ động, tích cực và sáng tạo của trẻ ở trường.

- 100% GV, NV tham gia hội thi giáo viên giỏi chuyên đề (vận dụng PPGD Steam) và nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường (Chế biến món ăn tự chọn) vào tháng 12/2023 và cử chọn GV, NV tham gia thi cấp huyện. Tham dự hội thi bếp ăn an toàn cấp huyện.

- 100% GV tham gia hội thi làm ĐD sáng tạo, thao giảng (dịp 8/3).

- 100% các lớp MG tham gia hội “Bé khỏe, bé ngoan” vào tháng 11/2023, tham gia hội thao cấp huyện.

- 100% các lớp 4 và 5 tuổi được tham gia các hoạt động trải nghiệm, viếng nghĩa trang liệt sỹ, tham quan các di tích lịch sử, các danh lam thắng cảnh, thăm trường tiểu học, trẻ được tổ chức các hoạt động ở nhà trường gắn liền với các sự kiện trong năm... trên địa bàn xã.

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 30/2021/TT- BGDDT ngày 5/11/2021; Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 và các quy định khác của Bộ GDĐT; trang bị đủ tài liệu, chương trình, đồ dùng, học liệu cho CBQL, GV, NV và học sinh theo yêu cầu độ tuổi nhằm đảm bảo cho đội ngũ hiểu và nắm bắt đầy đủ nội dung chương trình GDMN sửa đổi và có đủ phương tiện phục vụ cho tổ chức các hoạt động quản lý chỉ đạo cũng như dạy và học trong nhà trường.

- Xây dựng công tác chỉ đạo điểm:

Lớp A1, B1, C1, D7 điểm chuyên đề về “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 -2025*”; Vận dụng Steam.

Lớp B2 điểm: Giáo dục lễ giáo, kỹ năng sống.

Lớp A2,B1, C2 điểm: Xây dựng phát triển chương trình nhà trường, phát huy tính tích cực ở trẻ.

Lớp A3 điểm: Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”

Lớp A3 điểm: Nâng cao lĩnh vực phát triển thể chất.

Lớp C1 điểm: Lĩnh vực “*Chăm sóc nuôi dưỡng, VSATTP*”.

Chỉ đạo tốt các hoạt động chuyên môn của nhà trường, chú trọng xây dựng các lớp điểm nhân rộng ra toàn trường.

+ 100% giáo viên các lớp thực hiện nội dung giáo dục “*Thoát hiểm, Kỹ năng tự bảo vệ bản thân và phòng cháy, chữa cháy*”.

- Phần đầu cuối năm học xếp loại thi đua các nhóm lớp như sau:

+ Xếp loại tốt: 10/19 đạt tỷ lệ 47 %;

+ Xếp loại khá: 9/19 đạt tỷ lệ 53%;

Phần đầu không có lớp nào đạt yêu cầu.

- Thực hiện kết quả đánh giá trẻ cuối năm: Phần đầu trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi

+ MG: 319/326 đạt tỷ lệ 98%

+ NT: 119/124 đạt tỷ lệ 96%

* *Biện pháp thực hiện:*

- Ban giám hiệu chỉ đạo Tổ chuyên môn giáo viên xây dựng chương trình giáo dục nhà trường cho trẻ phù hợp với từng độ tuổi thực hiện: Chú trọng nâng cao lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, phát triển thể chất; Ứng dụng PPGD tiên tiến Steam, phát huy thế mạnh của nhà trường theo đặc thù của địa phương. Thống nhất chú trọng dạy cho trẻ có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh. Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi và lựa chọn các nội dung phù hợp cho trẻ mẫu giáo 3 - 4 tuổi thực hiện. Lồng ghép các nội dung PCCC và thoát hiểm vào chương trình nhà trường, Ứng dụng phương pháp GD tiên tiến Steam, tăng cường cho trẻ được thực hành trải nghiệm và tham gia các hoạt động dã ngoại.

- Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục Văn hóa dân gian qua các hoạt động âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu vào các hoạt động.

- Yêu cầu CBQL, GV biết khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “*Chơi mà học, học bằng chơi*”. Khuyến khích giáo viên trong toàn trường xây dựng khai thác ứng dụng CNTT, tư liệu trực tuyến, video dùng chung hỗ trợ giữa cơ sở GDMN công lập và ngoài công lập, phối hợp với phụ huynh thực hiện tốt công tác CS, ND và GD trẻ.

- Căn cứ yêu cầu, kế hoạch nhiệm vụ năm học, thực tiễn các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường để đầu tư trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường cho trẻ thực hành trải nghiệm dã ngoại: Thăm quan cánh đồng lúa (tháng 02/2025), thăm quan đình, chùa, (tháng 3/2025) trường Tiểu học, lăng Bác Hồ (tháng 4/2025), với hình thức tổ chức đi thăm quan theo khối lớp.

- Các lớp xây dựng kế hoạch hoạt động giao lưu các hoạt động giữa các khối, lớp mỗi tháng 1 - 2 hoạt động: Các trò chơi dân gian, dân vũ...

Tiếp tục thực hiện rà soát đánh giá thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” theo sự chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội và chủ đề trọng tâm của năm học “*Xây dựng trường mầm non xanh - An toàn - Hạnh phúc*”; Chuyên đề “*Dân vũ thể thao*” mỗi tháng trẻ MG thực hiện tốt một bài dân vũ có biểu cảm.

Chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường giáo dục, đáp ứng 06 nội dung trong tiêu chí môi trường giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành, chú trọng thiết kế khung cảnh sư phạm “*Thân thiện - sáng- xanh - sạch - đẹp - an toàn*”, tận dụng diện tích mặt đất, gầm cầu thang... để xây dựng “*Khu sáng tạo*” cho trẻ hoạt động, tạo sân vườn sinh thái tại khu trung tâm, khu sáng tạo tại các khu, quy hoạch cây xanh bóng mát, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ. Cải tạo khu vui chơi, khu thể chất, sân khấu âm nhạc, xây dựng lịch thực hiện của lớp tại các khu sử dụng hiệu quả để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt đạt hiệu quả.

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động đổi mới sinh chuyên môn trong việc bồi dưỡng các chuyên đề, chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, đổi mới công tác quản lý trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo. Tổ chức cuộc thi “*Xây dựng môi trường lớp học giáo dục lấy trẻ làm trung tâm*” cấp trường.

Chỉ đạo giáo viên toàn trường tiếp cận việc ứng dụng tiên tiến và *xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, không gian sáng tạo*” trong lĩnh vực các hoạt động: Âm nhạc, tạo hình, hoạt động góc, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống. tại lớp A1, B1, C1, D7. Sau khi cử GV đã được đi bồi dưỡng và tiếp cận phương tiến về triển khai tới toàn thể GV trong toàn trường được tiếp cận .

Tổ chức tập huấn cho GV kỹ năng, nghiệp vụ về chăm sóc và nâng cao chất lượng GD hòa nhập cho trẻ khuyết tật, thực hiện các chính sách ưu tiên trong giáo dục cho trẻ khuyết tật học hòa nhập. Quan tâm tạo điều kiện để trẻ đặc biệt được học hòa nhập, chủ động linh hoạt tổ chức hoạt động chăm sóc, giáo dục cho trẻ đặc biệt.

Xây dựng kế hoạch phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ giữa gia đình - nhà trường - cộng đồng, tuyên truyền để cha mẹ trẻ tham gia tích cực các hoạt động tại trường.

Thực hiện dạy tài liệu “*Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh*” cho trẻ khối mẫu giáo 5-6 tuổi trong toàn trường. Toàn trường các lớp tổ chức giáo dục an toàn giao thông trong thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam” lựa chọn đưa nội dung giáo dục PCCC thoát hiểm theo độ tuổi.

Tổ chức cho CB, GV, NV được tham dự chuyên đề trao đổi về cách viết đề tài SKKN của nhau (Những bản SKKN được XL A cấp trường, cấp cơ sở và cấp TP).

- Kết hợp với phụ huynh xây dựng kế hoạch tổ chức các các hoạt động trải nghiệm cho các con ở trường có hiệu quả.

- Tổ chức tốt ngày hội “Bé khỏe- Bé ngoan” cấp trường, cấp huyện.

- Thực hiện tốt hội thi giáo viên giỏi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường, GVG, NVND giỏi cấp huyện.

- Tổ chức tốt hội thi theo chuyên đề.

- 100% GV thực hiện đúng quy trình tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối tháng 4/2023, thực hiện các bước đánh giá của tổ chuyên môn và Hiệu trưởng vào đầu tháng 5/2023, phần đầu cuối năm đạt KQXL như sau: Tổng số GV được đánh giá: 55 đ/c

+ Đạt loại tốt: 15 đ/c đạt tỷ lệ 25,3%

- + Đạt loại khá: 39 đ/c đạt tỷ lệ 71 %;
- + Đạt loại trung bình: 1 đ/c đạt tỷ lệ 1,8 %.
- + Phần đầu không có GV nào XL không đạt yêu cầu.

Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và đánh giá CB, CC, VC hàng tháng và cuối năm học.

* Công tác thi đua và viết SKKN:

Nhà trường quyết tâm phần đầu đạt các danh hiệu thi đua sau:

- Đạt “*Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*”, phần đầu 06 đảng viên HTXSNV;

- Đạt danh hiệu “*Tập thể lao động xuất sắc*”;
- Đạt “*Công đoàn vững mạnh*”;
- Đạt “*Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích*”;
- Đạt “*Trường mầm non Xanh - Sạch – Đẹp – An toàn*”;
- 100% cán bộ, GV, NV trong trường không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- 100% CB, GV, NV đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp.

- Phối hợp với Ban chấp hành công đoàn thực hiện phong trào thi đua người tốt, việc tốt. Phần đầu trong năm học có từ 1-2 gương điển hình tiến tiến đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Thực hiện tốt tổng kết chuyên đề của năm học “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025*” theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT; Thực hiện chủ đề “*Xây dựng trường mầm non – Xanh- An toàn - phúc*”, xây dựng mô hình “*Văn hóa trường học – Văn hóa dân gian*”; “*Trang trí sân vườn lấy trẻ làm trung tâm*”

- 80/80 CBGVNV hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Danh hiệu LĐTĐ cấp cơ sở: 58/80 đ/c (74%);
- Cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở: 14/80 đ/c
- SKKN đạt cấp trường: 60/60 đề tài (100 %);
- SKKN được XL cấp huyện: 5 đề tài.

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông và hội nhập trong giáo dục mầm non.

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Ngành về đổi mới, phát triển GDMN, về ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến và khả năng vận dụng vào thực tiễn chương trình GDMN, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm

sóc, giáo dục trẻ mầm non, biểu dương những tấm gương điển hình tiên tiến hết lòng yêu thương chăm sóc trẻ trong nhà trường.

Khuyến khích CB, GV, NV trong trường cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông, quảng bá hình ảnh khẳng định thương hiệu, điều kiện, chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, xây dựng video hướng dẫn phụ huynh cách chăm sóc, nuôi dưỡng và vui chơi cùng con tại nhà. Đồng thời thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền tại bảng tuyên truyền của lớp, các nội dung phải được cập nhật theo từng tuần.

Thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề sự kiện và chuyên mục trong năm học. Đảm bảo trên trang thông tin điện tử của nhà trường mỗi tháng mỗi lớp có ít nhất 01 tin/bài về công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Các nhóm lớp sẽ truyền thông, đăng tải trên website của trường các video, hình ảnh đẹp, tin bài về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. Tạo nhóm zalo của trường, nhóm zalo của GV-NV, nhóm zalo của BGH với ban đại diện PH của trường, nhóm zalo của giáo viên với phụ huynh các lớp...

Tăng cường công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng, tuyên truyền thu hút trẻ khuyết tật đến trường học hòa nhập...bằng nhiều hình thức phù hợp như: Thông qua các buổi họp phụ huynh, giờ đón và trả trẻ, qua bảng tuyên truyền, băng zôn, khẩu hiệu, pano, áp phích, qua các phương tiện thông tin đại chúng, GV kẻ vẽ tranh tường... quan tâm đến hình thức và nội dung tuyên truyền tại các nhóm lớp tạo sự đồng thuận ủng hộ chăm lo của cha mẹ học sinh tới GDMN.

Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với điều kiện thực tế của nhân dân địa phương, đảm bảo công bằng, công khai. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, huy động các tổ chức, cá nhân trên địa bàn, đầu tư nguồn lực để phát triển giáo dục mầm non.

Nhà trường ra quyết định thành lập ban đại diện PH của trường, xây dựng kế hoạch phối hợp giữa nhà trường với ban đại diện phụ huynh để thực hiện. Tuyên truyền vận động các cơ quan đơn vị, các tập thể, cá nhân và phụ huynh trên địa bàn xã tiếp tục ủng hộ mua sắm các trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục và nuôi dưỡng, ủng hộ nguyên phế liệu, đồ dùng đồ chơi để XD môi trường học tập cho trẻ.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phối hợp huy động và sử dụng nguồn lực phát triển nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác quản lý chỉ đạo, phân công Ban giám hiệu:

1.1. Công tác xây dựng kế hoạch:

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học và thông qua ban giám hiệu bàn bạc thống nhất, sau đó thông qua hội đồng nhà trường.
- Ban giám hiệu tổ chức họp giao ban Ban giám hiệu 1 tuần/lần vào chiều thứ 6 hoặc đầu giờ sáng thứ 2 hàng tuần.
- Hàng tháng XD kế hoạch và thực hiện theo kế hoạch.
- Thành lập các Hội đồng:
 - + Hội đồng tuyển sinh;
 - + Hội đồng thi đua khen thưởng;
 - + Hội đồng khoa học của trường;
 - + Hội đồng kiểm định chất lượng;
- Thành lập Ban chất lượng của nhà trường và các khối lớp;
- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ;
- Thành lập các tổ CM: tổ MG; nhà trẻ; nuôi dưỡng; văn phòng.
- Kiện toàn Ban chỉ đạo Y tế học đường;
- Kiện toàn Ban thanh tra nhân dân;
- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học.

1.2. Phân công Ban giám hiệu, Tổ trưởng các khối và các đoàn thể:

Tổ chức họp Ban giám hiệu, phân công phân việc cho từng cá nhân, cụ thể sau:

1. Đ/c Kim Thị Biền - Hiệu trưởng: Phụ trách chung + Công tác tài chính + Thực hiện QCDC trong nhà trường.

- Xây dựng Kế hoạch năm học, xây dựng kế hoạch tham mưu và quản lý CSVC, các hoạt động của nhà trường, quản lý tổ chức nhân sự. Công tác tuyển sinh
- Chỉ đạo công tác thu chi tài chính, công tác thi đua trong nhà trường.
- Theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, quy chế thi đua khen thưởng...
- Chỉ đạo việc kiểm tra nội bộ trường học trong nhà trường.
- Kiểm tra giám sát toàn bộ các hoạt động của nhà trường.

- Đánh giá xếp loại GV, NV hàng tháng, hàng kỳ và cuối năm; kiểm tra hồ sơ về công tác tài chính, kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 1-2 lần/tuần; Dự giờ GV hoặc dạy 2 hoạt động/tuần.

2. Đ/c Nguyễn Thị Chuyển- Phó Hiệu trưởng: Phụ trách công tác GD, các hội thi, PCGD, công tác ứng dụng CNTT và truyền thông, công tác thi đua, công tác kiểm định chất lượng, phụ trách khu C.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng giáo dục trong toàn trường, phụ trách việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn, hướng dẫn GV xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch hoạt động từng tuần, soạn bài. Duyệt kế hoạch năm học, hàng tháng, tuần của GV các lớp, bồi dưỡng cho GV đi thi GVG các cấp.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng học liệu phục vụ cho GV và các cháu để trình Hiệu trưởng duyệt mua, quản lý và theo dõi việc sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy và học của các lớp trong toàn trường.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ và quy chế chuyên môn của GV.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiến tập các chuyên đề tại trường, bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ GV hàng tháng, bồi dưỡng GVG. Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ, QCCM, XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm của GV toàn trường.

- Phụ trách các hội thi của giáo viên và các cháu.

- Theo dõi sổ nhật ký GV, sổ theo dõi tài sản, sổ danh bộ HS của nhà trường.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 2 lần/tuần; Dự hoặc dạy GV 4 hoạt động/tuần.

- Làm sổ theo dõi chất lượng toàn trường, sổ kế hoạch tháng.

- Phụ trách công tác kiểm định chất lượng,

- Phụ trách công tác phổ cập.

3. Đ/c Nguyễn Thị Gán - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách công tác ND, công tác XD trường học thân thiện học sinh tích cực, công tác nội vụ, Cơ sở vật chất, an toàn trường học, khu B.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong toàn trường, quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của tổ nuôi hợp lý.

- Chỉ đạo kế toán xây dựng tính khẩu phần ăn của trẻ.

- Xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ để trình Hiệu trưởng duyệt mua. Quản lý và theo dõi việc sử dụng cơ sở vật chất của bếp. Theo dõi quản lý sổ tài sản

- Quản lý sổ sách về công tác nuôi dưỡng, việc nhập xuất thực phẩm, kiểm tra ký xác nhận việc thu-chi ăn của trẻ và công tác thu chi quỹ chăm sóc bán trú hàng tháng trước khi trình Hiệu trưởng ký duyệt. Phối hợp với kế toán XD thực đơn cho trẻ và GV, NV theo mùa vụ phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Bồi dưỡng cho NV đi thi NVG.

- Phụ trách công tác vệ sinh môi trường, tra việc thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh nhóm lớp, vệ sinh cá nhân và khung cảnh sư phạm các khu lớp. và công tác ATTH, công tác phòng chống dịch bệnh trong toàn trường.

- Phụ trách và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về XD trường học thân thiện, học sinh tích cực.

- Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm 2 lần/tuần; Dự GV 4 hoạt động/tuần.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ và quy chế chuyên môn của GV.

4. Đ/c Kim Thị Dung - Giáo viên: Tổ trưởng Tổ MG, Chi hội trưởng chi hội Phụ nữ.

- Chỉ đạo tổ trưởng các khối XD mục tiêu, nội dung kế hoạch GD từng lứa tuổi, đơn đốc và kiểm tra việc thực hiện Quy chế nuôi dạy trẻ, Quy chế chuyên môn của GV toàn trường.

- Hướng dẫn GV xây dựng môi trường học tập thân thiện cho trẻ tại các lớp, hướng dẫn GV làm đồ dùng, đồ chơi bằng nguyên phế liệu và xây dựng góc mở cho trẻ hoạt động.

- Chịu trách nhiệm trước Phó Hiệu trưởng về chất lượng giáo dục trong toàn trường, việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn của các Tổ chuyên môn, hướng dẫn GV XD kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch hoạt động từng tuần, soạn bài. Duyệt kế hoạch năm học, hàng tháng, tuần của GV các lớp. Theo dõi đánh giá việc thực hiện chuyên môn của GV và chất lượng học tập của trẻ từng giai đoạn.

- Chịu trách nhiệm làm các chương trình và công tác tổ chức các hội nghị, các ngày hội, ngày lễ, các hội thi và phụ trách các phong trào thi đua của nhà trường.

- Phối hợp với Phó Hiệu trưởng PTGD, BD cho GV đi thi GVG các cấp, cùng quản lý việc chăm sóc, nuôi dưỡng và GD trẻ tại các nhóm lớp.

5. Tổ chuyên môn mẫu giáo và tổ chuyên môn nhà trẻ:

- Đ/c Kim Thị Dung - Tổ trưởng Tổ mẫu giáo - PT khối 5 tuổi
- Đ/c Phạm Thị Hằng - PT khối 4 tuổi.
- Đ/c Trịnh Thị Hà - PT khối 3 tuổi.
- Đ/c Nguyễn Thị Sinh - Tổ trưởng Tổ Nhà trẻ - PT khối Nhà trẻ.
- Đ/c Cao Thị Thu - Tổ phó Tổ Nhà trẻ.
- Kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Chuyển (PHT) hướng dẫn các khối trưởng, giáo viên các khối tổ chức sinh hoạt chuyên môn, XD kế hoạch, mục tiêu, nội dung các chuyên đề soạn bài và các hoạt động khác trong nhà trường.
- Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, dự giờ đánh giá việc thực hiện chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ của GV, kiểm tra các loại HSSS của GV các lớp và báo cáo Hiệu trưởng tổng hợp để đánh giá XL GV hàng tháng, hàng kỳ và năm học.
- Kết hợp với đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác GD hướng dẫn GV sưu tầm nguyên phế liệu để làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp, XD các góc mở cho trẻ, XD môi trường học tập cho trẻ tại các lớp. Xây dựng kế hoạch kiến tập các chuyên đề, bồi dưỡng cho GV đi thi giáo viên giỏi.
- + Kết hợp với Ban giám hiệu thăm lớp, dự giờ, dự hoạt động, QCCM, QCCS trẻ của GVNV toàn trường. Tham mưu với Phó Hiệu trưởng chuyên môn giáo dục, hướng dẫn các giáo viên XD mục tiêu, kế hoạch nhóm nhà trẻ. XD kế hoạch kiến tập, bồi dưỡng giáo viên giỏi, giáo viên trong tổ sinh hoạt chuyên môn, soạn bài và các hoạt động khác trong trường.
- + Kết hợp với Phó Hiệu trưởng, GV chuyên môn kiểm tra phần mềm GD của giáo viên của khối theo đúng quy định
- + Tham mưu với Phó Hiệu trưởng tổ chức chương trình các ngày hội, ngày lễ trong năm của nhà trường. Kết hợp đôn đốc GV trong trường thực hiện QCDC.

6. Tổ nuôi dưỡng:

- Đ/c Nguyễn Thị Kim Phương - Tổ trưởng,
- Đ/c Kim Thị Hường - Tổ phó
- + Phụ trách thực hiện tốt phần mềm quản lý mầm non. Tham mưu với Đ/c Nguyễn Thị Gán Phó hiệu trưởng phụ trách nuôi dưỡng quản lý bếp ăn, XD dây truyền làm việc của Tổ nuôi hợp lý. Bảo quản sổ sách nuôi dưỡng, phối hợp với kế toán thay đổi thực đơn theo mùa phù hợp với đặc điểm của nhà trường; Hướng dẫn nhân viên giao nhận thực phẩm đúng nguyên tắc.

+ Kết hợp với Phó Hiệu trưởng bồi dưỡng nhân viên tổ nuôi và bồi dưỡng thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi, bếp ăn an toàn, kiểm tra VSATTP, vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp.

+ Xây dựng và bảo quản trang thiết bị nhà bếp

7. Tổ văn phòng:

- Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thúy - NV y tế nhà trường - Tổ trưởng- Thủ quỹ cùng kế toán thực hiện thu-chi, quyết toán các khoản tiền do phụ huynh đóng góp hàng tháng. Phụ trách công tác y tế nhà trường.

+ Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để phân công, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt các công việc của tổ văn phòng kịp thời, đúng tiến độ

- Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh – Tổ phó- NVVT:

+ Kết hợp với BGH tuyên truyền, vận động các thành viên trong tổ thực hiện QCDC trong trường và nhiệt tình tham gia các phong trào thi đua của nhà trường. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch để phân công, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt các công việc của tổ văn phòng kịp thời, đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao trong hoạt động của nhà trường và bảo quản trang thiết bị văn phòng.

+ Có nhiệm vụ soạn thảo, quản lý văn bản và tài liệu khác hình thành trong cơ quan; lập hồ sơ hiện hành và lưu trữ; quản lý và sử dụng con dấu.

- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà- Kế toán: Thực hiện hồ sơ sổ sách, tài liệu về công tác thu - chi tài chính, cùng Thủ quỹ thực hiện thu-chi, quyết toán các khoản tiền do phụ huynh đóng góp hàng tháng.

- Đ/c Nguyễn Thị Thu - NVPV: Thực hiện việc sắp xếp nội vụ, vệ sinh hàng ngày khu Hiệu bộ, phục vụ các hội nghị, đón và tiếp khách.

- Các đồng chí: Kim Văn Sáng, Lê Tôn Tuấn, Lê Văn Uyên- Bảo vệ khu A: Chịu trách nhiệm quản lý và đảm bảo an toàn toàn bộ các tài sản trong nhà trường. Giữ gìn trật tự công cộng, đảm bảo an toàn về người và tài sản, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 của trường MN Bột Xuyên. Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu CB GV, NV toàn trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch của nhà trường và chủ động xây dựng kế hoạch của lớp mình, ban giám hiệu sẽ kiểm tra, đánh giá xếp loại thi đua các cá nhân theo những chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(để b/c);

HIỆU TRƯỞNG

- Ban GH, tổ CM (đề t/h);
- Lưu VT.

Kim Thị Biên

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT MỸ ĐỨC

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

Năm học 2024 - 2025

THÁNG 8/2024

- Khảo sát CSVC các khu lớp, kiểm kê tài sản các lớp, tu sửa bổ sung trang thiết bị phục vụ cho năm học.
- Tham mưu chuẩn bị tốt CSVC cho nhà trường để chuẩn bị cho năm học mới.
- Cử cán bộ QL và GV cốt cán đi dự chuyên đề hè do Sở GD&ĐT, PGD tổ chức.
- XD kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho GV tại trường.
- Chỉ đạo GV trang chí lớp, làm đồ dùng đồ chơi chuẩn bị cho năm học mới.
- Chỉ đạo, kiểm tra công tác tổng VSMT, phun khử khuẩn, phòng chống các dịch bệnh khác để chuẩn bị đón trẻ vào trường.
- Rà soát chuẩn bị đầy đủ các vật tư y tế theo yêu cầu, đồ dùng, nước sát khuẩn, nước tẩy VS thông thường, xà phòng, khẩu trang...
- Thanh lý hợp đồng các nhà cung ứng thực phẩm năm học 2023 - 2024
- Thỏa thuận ký hợp đồng thực phẩm với các nhà cung ứng năm học 2024 - 2025
- Dự hội nghị tổng kết năm học của ngành giáo dục.
- Châm trảng trí “XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm” tại lớp.
- Phun thuốc muỗi toàn trường.
- XD kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Chỉ đạo GV các khối XD kế hoạch giáo dục, mục tiêu và xây dựng ngân hàng nội dung GD cho cả năm.
- Thành lập hội đồng lựa chọn đồ dùng đồ chơi, lựa chọn các nhà cung ứng thực phẩm.

THÁNG 9/2024

- Chỉ đạo tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé”.
- Tổ chức tết trung thu và phát quà cho các cháu con cán bộ giáo viên. Tổ chức tết trung thu cho trẻ trong toàn trường.
- Triển khai thực hiện học tập nhiệm vụ năm học mới, quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ cấp học MN của PGD&ĐT huyện Mỹ Đức, của Sở GD&ĐT Hà Nội tới toàn thể CB, GV, NV trong trường.

- XD kế hoạch nhiệm vụ năm học, lịch trình hoạt động chuyên môn,
- Làm báo cáo thống kê đầu năm gửi về phòng giáo dục.
- Duyệt kế hoạch nhiệm vụ năm học với PGD.
- Chỉ đạo khu trung tâm XD mô hình phòng chống SDD cho trẻ và 100% các lớp XD góc cây xanh tại các lớp, các khu XD, vườn rau và vườn cây của bé.
- Tổ chức cho GV từng khối sinh hoạt CM.
- Xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế dân chủ quy chế chi tiêu nội bộ các quy chế trong nhà trường.
- XD kế hoạch phòng chống các dịch bệnh trong nhà trường, kiểm tra việc thực hiện VSMT, VSATTP nhà bếp và các nhóm lớp.
- Mua sắm đầy đủ trang thiết bị đồ dùng đồ chơi, học liệu cho GV và trẻ.
- Kiểm tra việc nuôi dưỡng, nề nếp hoạt động tại các nhóm lớp.
- Xây dựng chuyên đề năm học. Tổ chức cho CBQL và GV đi tiếp thu chuyên đề do phòng giáo dục tổ chức.
- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách về công tác tuyển sinh và công tác phổ cập trẻ 5 tuổi.
- Chỉ đạo công tác điều tra phổ cập, cập nhập số liệu trên phần mềm PCGD.
- Họp phụ huynh toàn trường.
- Thực hiện tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2023 - 2025 với trường mầm non Lê Thanh B.

THÁNG 10/2024

- Tổ chức cho CBQL và GV đi tiếp thu chuyên đề do phòng giáo dục tổ chức.
- Kiểm tra môi trường hoạt động tại các nhóm lớp.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác VSMT, VSATTP nhà bếp, VSCN trẻ tại các nhóm lớp.
- Kiểm tra công tác tổng VSMT, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp.
- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế CM nghiệp vụ và công tác phòng tránh dịch bệnh và công tác phòng chống tai nạn thương tích tại các nhóm lớp, kiểm tra công tác nuôi dưỡng tại các bếp ăn.

- Tổ chức họp HĐ sư phạm nhà trường để đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp.

- Tổ chức cho GV từng khối sinh hoạt CM.

- Tiếp tục trang bị đồ dùng đồ chơi phục vụ cho GV và các cháu.

- Kiểm tra đột xuất 100 % GV - NV, kiểm tra toàn diện 3 GV.

- Kiểm tra HSSS của GV - NV toàn trường lần 1.

- Kết hợp với trạm y tế xã khám SK định kỳ cho các cháu.

- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ VN 20/10.

- Tổ chức hội nghị CBCCVC đầu năm.

- Chỉ đạo rà soát , hoàn thiện số liệu PC, hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận PCGD cho trẻ 5 tuổi năm 2024.

- Dự kiến tập do phòng triển khai và triển khai tại nhà trường.

THÁNG 11/2024

- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt lấy thành tích kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11.

- Tổ chức xây dựng chuyên đề tại khu trung tâm cho GV toàn trường về kiến tập.

- Tổ chức liên hoan: “Bé khỏe- Bé ngoan”

- Kiểm tra môi trường học tập tại các nhóm lớp.

- Kiểm tra công tác VSMT, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của GV - NV.

- Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11.

- Kiểm tra toàn diện 3 GV, kiểm tra đột xuất 100 % GV.

- Tổ chức cho GV từng khối sinh hoạt CM.

- Kiểm tra VSMT, VSATTP tại bếp ăn, VSCN trẻ các nhóm lớp.

- Kiểm tra VS, công tác tài chính của các bếp ăn.

- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường.

- Tổ chức kết nối với trường MN Lê thanh A tổ chức bồi dưỡng chuyên đề tại trường MN Lê Thanh A.

THÁNG 12/2024.

- Tham gia hội thi GV, NVND giỏi bếp ăn an toàn cấp Huyện.

- Chỉ đạo GV cân lên biểu đồ sức khỏe cho trẻ lần 2.

- Tổ chức cho GV đi dự chuyên đề do PGD&ĐT tổ chức.
- Tiếp tục XD chuyên đề về chương trình GDMN cho GV toàn trường về kiến tập tại khu trung tâm.
- Kiểm tra MT học tập của trẻ tại các nhóm lớp.
- Kiểm tra công tác VSMT, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh.
- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế CM của GV-NV, kiểm tra VSMT các nhóm lớp, VSATTP tại bếp nhà bếp.
- Kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua “*Xây dựng trường học an toàn học sinh tích cực*” của giáo viên các nhóm lớp.
- Kiểm tra toàn diện 2 GV; Kiểm tra đột xuất GV - NV.
- Tổ chức cho GV các khối SH chuyên môn.
- Tập hợp số liệu báo cáo thống kê học kỳ I.
- Kiểm tra đột xuất về công tác chăm sóc nuôi dưỡng tại các lớp và nhà bếp.
- Dự kiến tập khám phám khoa học qua thực hành tại trường MN Lê Thanh A, tổ chức kiến tập tại nhà trường.
- Kiến tập và triển khai tại nhà trường.
- Dự tập huấn sử dụng tài liệu” Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh Hà Nội”

THÁNG 1/2025

- Viết báo cáo sơ kết học kỳ I.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chuyên môn đột xuất 2 GV.
- Kiểm tra công tác VSMT, VSDD&ATTP, việc phòng chống các bệnh truyền nhiễm, phòng chống tai nạn thương tích của GV - NV toàn trường.
- Kiểm tra MT học tập của các nhóm lớp.
- Kiểm tra toàn diện 4 GV - Kiểm tra đột xuất 100 % GV,NV.
- Kiểm tra công tác quản lý hồ sơ sổ sách của giáo viên toàn trường.
- Tổ chức cho GV các khối lớp SH chuyên môn.
- Kiểm tra HSSS của GV - NV toàn trường lần 2.
- Chỉ đạo GV các lớp họp phụ huynh giữa năm.
- Tổ chức sơ kết học kỳ I.
- Lên kế hoạch nghỉ tết âm lịch, chuẩn bị quà tết cho CB - GV - NV.

THÁNG 2/2025

- Kiểm tra nề nếp của trẻ sau khi nghỉ tết âm lịch.
- Bồi dưỡng cho giáo viên và nhân viên tham dự hội thi giáo viên giỏi, NV nuôi dưỡng giỏi cấp huyện.
- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích trong nhà trường, VSMT, VSATTP tại nhà bếp và VSCN các khu lớp.
- Tổ chức cho GV các khối SH chuyên môn.
- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ, môi trường học tập của các nhóm lớp.
- Tổ chức cho trẻ khối 3,4,5 tuổi đi tham quan dã ngoại, đi tham quan các di tích lịch sử.
- Tham gia Hội thi GVG, NVNDG, bếp ăn an toàn cấp huyện.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên nhân viên.
- Ra quyết định kiện toàn HĐTĐG nhà trường

THÁNG 3/2025.

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt lấy thành tích kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
- Tổ chức hội thi làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo phục vụ cho các chủ đề.
- Tổ chức XD chuyên đề cho GV các khối kiến tập.
- Kiểm tra, đánh giá chất lượng CS,ND và GD trẻ của GV các lớp.
- Kiểm tra việc thực hiện VSMT,VSATTP, VSCN trẻ của GV, NV toàn trường.
- Kiểm kê tài sản, kiểm tra hồ sơ sổ sách của các nhóm lớp lần 3.
- Kiểm tra toàn diện 3 GV, kiểm tra đột xuất 100 % GV - NV.
- Tổ chức cho GV các khối SH chuyên môn.
- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế dân chủ, quy chế CM của GV, NV.
- Phát động thi đua XD môi trường xanh, sạch, đẹp tại các nhóm lớp.
- Tổ chức tham gia hội giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi, bếp ăn hiện đại cấp huyện.
- Thi đồ dùng sáng tạo cấp trường.
- Xây kế hoạch tự đánh giá nhà trường.
- Tổ chức chấm thi bài giảng điện tử cấp trường.

- Tham gia hội thi “Bé lắc vòng” cấp huyện.

THÁNG 4/2025

- Chỉ đạo GV cân đo lên BĐSK cho trẻ lần 3.
- Chỉ đạo GV toàn trường đánh giá trẻ cuối năm.
- Tổ chức cho GV các khối sinh hoạt CM.
- Kiểm tra đột xuất 100 % GV - NV, kiểm tra toàn diện 3 GV.
- Hoàn thiện các loại HSSS, tập hợp số liệu báo cáo thống kê cuối năm.
- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế CM, quy chế dân chủ của GV, NV.
- Kiểm tra HSSS về công tác tài chính của GV, kế toán và thủ quỹ.
- Kiểm tra việc thực hiện VSMT, VSATTP, VSCN trẻ của GV, NV toàn trường. Kiểm tra công tác VSMT, phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp.
- Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN.
- Hướng dẫn GV - NV viết SKKN. Tổ chức thu và chấm SKKN
- Tập hợp SKKN xếp loại A gửi về PGD.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ về công tác phổ cập đề nghị công nhận phổ cập.
- Chỉ đạo các thành viên HĐTĐG phân tích các tiêu chí, viết phiếu đánh giá, thu thập minh chứng.
- Tổ chức kết nối với trường MN Lê thanh A tổ chức bồi dưỡng chuyên đề tại trường MN Bột Xuyên..

THÁNG 5/2025

- Kiểm tra đột xuất quy chế nuôi dạy trẻ, quy chế chuyên môn GV - NV.
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình dạy của GV.
- Kiểm tra HSSS của GV - NV toàn trường lần 4.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
- Tổng hợp kết quả thực hiện công tác quản lý nuôi dưỡng trong toàn trường.
- Kiểm tra việc thực hiện VSMT, VSATTP, vệ sinh cá nhân trẻ của GV, NV toàn trường. Kiểm tra công tác VSMT, phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp.
- Tổ chức đánh giá chuẩn GVMN, chuẩn Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng, đánh giá phân loại cán bộ công chức, viên chức cuối năm.

- Tổ chức bình xét thi đua cuối năm cho CB - GV - NV toàn trường. Tổng hợp KQ thi đua GV - NV toàn trường.

- Kiểm tra chất lượng trẻ toàn trường theo yêu cầu cuối độ tuổi.

- Viết báo cáo tổng kết năm học 2023-2024, báo cáo thống kê gửi về PGD.

- XD kế hoạch HĐ hè 2024, XD kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

- HĐTĐG tiếp tục viết phiếu tự đánh giá, thu thập minh chứng, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, công bố báo cáo.

- Chỉ đạo GV các lớp họp phụ huynh cuối năm.

- Chỉ đạo tổ chức đánh CB,CC,VC cuối tháng.

- Tổng kết năm học 2023 - 2024. Tổ chức lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi.

THÁNG 6/2025

- Tổ chức vui tết thiếu nhi 1/6 cho các cháu toàn trường.

- Tổ chức hoạt động hè 2024. Chỉ đạo GV XD kế hoạch dạy hè 2024.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè 2024 cho GV, NV toàn trường.

- Kiểm tra công tác VSMT, công tác phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp.

- Chỉ đạo GV chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

- Kiểm tra việc thực hiện VSDD và ATTP, kiểm tra VSMT các nhóm lớp.

- Duyệt thi đua với PGD.

- Kiểm tra công tác dạy hè của GV các nhóm lớp.

- Trang trí lớp xây dựng khu mới.

THÁNG 7 + 8/2025

- Kiểm tra hoạt động hè của GV.

- Thành lập hội đồng tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

- Chỉ đạo công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

- Hướng dẫn GV sưu tầm nguyên phế liệu để làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí lớp chuẩn bị cho năm học mới.

- Tổ chức cho CB - GV cốt cán đi tiếp thu chuyên đề hè PGD.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề hè, BD chính trị cho CB - GV - NV toàn trường.

- Tham mưu, chuẩn bị tốt CSVC cho năm học mới. Kiểm tra việc thực hiện VSCN, VSMT và công tác phòng tránh các bệnh truyền nhiễm của GV - NV toàn trường.

**CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM GIÁO DỤC MẦM NON
TRƯỜNG MN BỐT XUYỀN NĂM HỌC 2024- 2025**

I	Các chỉ tiêu phần đầu
1	Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ 55%
2	Tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 100%
3	Tỷ lệ ăn bán trú 100% .
4	Tỷ lệ trẻ khuyết tật hòa nhập học tại trường đạt 85
5	Tỷ lệ trẻ SDD giảm còn dưới 1%
6	19/19 lớp vận dụng GD Steam vào các hoạt động.
7	Cử 10 GV bồi dưỡng PPGD tiên tiến.
8	50% diện tích sân cỏ, cây xanh, cây bóng mát, vườn rau tạo môi trường nhà trường xanh, sạch, đẹp, an toàn
9	100% CBQL và giáo viên tự bồi dưỡng về STEAM(Mỗi tháng mỗi lớp MG XD 2-3; NT 1-2 hoạt động steam)
10	100 CBGVNV ký cam kết thực hiện tốt ký cam kết ứng xử, không vi phạm đạo đức nhà giáo.
11	55/55 GV trong độ tuổi đạt chuẩn trình độ.7 ĐC học nâng cao trình độ trên chuẩn.
12	19/19 nhóm lớp có mục Album hình ảnh đẹp trên trang Webise
13	100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ và theo dõi bằng biểu đồ 100% CBGVNV được khám sức khỏe.
14	Thực hiện tiền ăn của trẻ 25.000đ/ngày/ trẻ.
15	Tỷ lệ Đảng viên 55%

II	Các nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện
1	100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, không để xảy ra tai nạn thương tích cho trẻ.
2	100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, tuyệt đối không vi phạm quy chế CSGD trẻ. thực hiện đúng chế độ sinh hoạt 1 ngày của trẻ.
3	Thực hiện có hiệu quả phong trào xây dựng nhà trường; Xanh, sạch, đẹp, an toàn
4	Tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm tại nhà trường.
5	Thực hiện xây dựng thực đơn riêng cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo tuần chẵn, tuần lẻ, theo mùa. Chú trọng chế biến, phối hợp món ăn hợp lý. Xây dựng thực đơn cho trẻ theo bữa ăn tiêu chuẩn, bữa chính đạt tối thiểu 10 loại thực phẩm, trong đó có từ 3-5 loại rau, củ và bao gồm các món: cơm, món mặn, món xào, món canh và có thể thêm món tráng miệng.
6	CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh. Làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh về phòng chống dịch bệnh cho trẻ.
7	Sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử, ứng dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ QL được thẩm định có hiệu quả.
8	Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 47/2020/TT- BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT- BGDĐT ngày 5/11/2021.
9	Ký kết hợp đồng chặt chẽ với các nhà cung ứng thực phẩm đảm bảo có đầy đủ điều kiện về tư cách pháp nhân, nhằm đảm bảo tuyệt đối về vệ sinh ATTP trong nhà trường, truy xuất được nguồn gốc, giá cả hợp lý.
10	Xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, phát triển thể chất: Trẻ mẫu giáo biết phối hợp vận động với tiết tấu, âm điệu của bài hát, bản nhạc để tạo ra những vũ điệu thể thao theo từng tháng. Áp dụng PPGD tiến tiến STeam
11	Nhà trường thực hiện bộ tài liệu : Giáo dục nếp sống thanh lịch văn

	minh cho trẻ 5 -6 tuổi.
12	Nhà trường thực hiện có hiệu quả phong trào: “Văn hóa trường học- Văn hóa dân gian”
13	CBGV nhà trường tham gia phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm”
14	Xây dựng và công khai thực hiện Bộ quy tắc ứng xử tại nhà trường.
15	CB, GV, NV có phong cách giao tiếp, văn hóa ứng xử thân thiện, mẫu mực. Thực hiện quy định về trang phục, đồng phục, biển tên; Tuyệt đối không vi phạm đạo đức nhà giáo.
16	Thực hiện tốt “Trang trí sân vườn lấy trẻ làm trung tâm”
17	Thực hiện quả đánh giá cuối năm trên trẻ; Tự lập tự tin, giao tiếp, lễ giáo, mạch lạc có hành vi văn minh.
18	Thực hiện tốt QCDC, không có đơn thư khiếu kiện
19	Nhà trường thực hiện các lớp tự bồi dưỡng cho đội ngũ: CBQL, GV, NV trong trường tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ với các chuyên đề như: <i>“Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc”</i> ; <i>“Tiếp cận học qua chơi và đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục lĩnh vực nhận thức”</i> ; <i>“Giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non”</i> ; <i>“Tiếp cận học qua chơi và ứng dụng STEM trong GDMN”</i> ; và chuyên đề. <i>“Hướng dẫn chế độ dinh dưỡng và VSATTP phòng chống dịch bệnh”</i> ; <i>“An toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích”</i> .
20	Tổ chức tốt liên hoan: “Bé khỏe – Bé ngoan” cấp trường và tham gia cấp huyện.
21	Tổ chức tốt Hội thi GVG cấp trường, bồi dưỡng và cử GVNV tham dự Hội thi GVNVNDG cấp huyện