

Số: 179/KH-MNBX

Bệt Xuyền, ngày 15 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai trong nhà trường
theo Thông tư 09/2024/TT- BGD&ĐT năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở GD công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục quốc dân.

Trường mầm non Bệt Xuyền xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tình đoàn kết nội bộ tốt.

-Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung:

Thực hiện công khai theo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Thông tin chung của nhà trường:

- Tên trường, địa chỉ, loại hình.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển.
- Thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức bộ máy.
- Các văn bản khác

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính, thu chi hoạt động của năm tài chính trước liền kề.
- Các khoản thu, mức thu đối với người học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học.
- Sổ dư quỹ các theo quy định.
- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non.

- Thông tin về đội ngũ cán bộ, quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV):
 - + Số lượng CBQL, GV, NV theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo
 - + Số lượng, tỷ lệ CBQL, GV đạt chuẩn nghề nghiệp.
 - + Số lượng, tỷ lệ CBQL, GV, NV hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.
- Thông tin về CSVC: diện tích khu đất, các khối phòng, thiết bị đồ chơi và điều kiện chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục
- Thực hiện Chương trình GDMN.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động GDMN

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước.

III. Biện pháp thực hiện và phân công nhiệm vụ.

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

- Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ học sinh dễ theo dõi và giám sát.

* Thời điểm công khai: Tháng 9 (đầu năm học), tháng 5 (cuối năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

2. Thành lập ban chỉ đạo:

Nhà trường đã ban hành quyết định số 178/QĐ-MNBX ngày 15/9/2024 về việc thành lập ban chỉ đạo thực hiện công khai trong nhà trường. Ban chỉ đạo của nhà trường gồm 09 ông (bà) do Hiệu trưởng nhà trường làm trưởng ban.

3. Tổ chức thực hiện.

- Thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức vào đầu năm học
+ Giáo viên đăng ký chất lượng CSND và GD trẻ, danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng trẻ chăm ngoan chuyên cần, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ, cá nhân.

+ Công đoàn, Đoàn thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ CBGVNV.

- Tổng hợp kết quả nuôi dưỡng, CSGD trẻ của năm học trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp.

4. Phân công nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Hiệu phó chuyên môn, kiêm CT công đoàn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Hiệu phó phụ trách công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất của nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu- chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai của trường MN Bớt Xuyên, đề nghị các thành viên trong hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD (đề b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Kim Thị Biền

